

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI 1 (UNO) INCARICO DI (SENIOR) CLINICAL DATA
MANAGER di supporto alle attività della joint action Personalised Cancer Medicine (JA-PCM)**

Premesso che:

Alleanza Contro il Cancro (di seguito anche «ACC») è la principale associazione di ricerca oncologica italiana, fondata nel 2002 dal Ministero della Salute, attualmente formata da n. 27 Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, AIMaC, Italian Sarcoma Group, Fondazione CNAO, Fondazione Politecnico di Milano, INFN e l'Istituto Superiore di Sanità, che ne ospita gli uffici;
tra gli obiettivi di ACC vi è quello di promuovere la collaborazione tra centri oncologici con finalità di ricerca e implementare la diagnosi e la terapia dei tumori;

Nell'ambito del progetto **Joint Action Personalised Cancer Medicine (JA-PCM)**, finanziato dal Programma EU4Health, Alleanza Contro il Cancro (ACC) coordina le attività dell'ARM2 Personalised Medicine, finalizzate al rafforzamento della diagnostica oncologica e all'ampliamento delle opportunità terapeutiche attraverso la generazione di evidenze scientifiche e la promozione dell'accesso a trattamenti innovativi, nell'ambito dei Work Package 7 e 8 della Joint Action. Le attività di raccolta, gestione e trattamento dei dati clinico-scientifici previste nell'ambito dell'ARM2 sono svolte da ACC nel quadro del progetto Health Big Data (HBD), del quale costituiscono una componente funzionale.

In questo contesto, ACC ricerca una figura di Clinical Data Manager – Senior con un ruolo di riferimento tecnico e di coordinamento e responsabilità nella gestione e nella qualità del dato clinico-scientifico (inclusi, a titolo esemplificativo, dati genomici, omici e multimodali) nell'ambito dell'ecosistema HBD e della piattaforma europea di data sharing della JA-PCM. La figura sarà inserita nel team operativo del progetto HBD e opererà in raccordo funzionale con le altre figure professionali ivi coinvolte. Il ruolo è focalizzato sulla curation, standardizzazione, validazione e organizzazione dei dati clinico-scientifici, anche genomici e omici, garantendo che i dataset acquisiti siano accurati, completi, coerenti e pronti per analisi avanzate, pur non includendo direttamente attività analitiche.

Le attività includono l'estrazione, interpretazione e strutturazione di dati clinico-scientifici derivati da cartelle cliniche elettroniche, studi clinici, referti patologici e radiologici, e registri, dati genomici e omici in generale, assicurando una corretta rappresentazione delle informazioni cliniche e scientifiche (diagnosi, staging, trattamenti, outcome, profilazioni omiche). Un elemento centrale del ruolo è la garanzia della qualità del dato, attraverso processi sistematici di controllo, identificazione di incongruenze, gestione dei dati mancanti e interazione diretta con i centri clinici e i team di ricerca per la risoluzione delle criticità.

Un aspetto cruciale del ruolo è la capacità di operare in un contesto distribuito e multi-istituzionale, assicurando il raccordo con i partner europei della Joint Action, gli esperti clinici e i gruppi tecnico-scientifici coinvolti, e supportando la predisposizione dei deliverable e dei documenti tecnici previsti dal

progetto. La figura opererà, ai soli fini organizzativi e di coordinamento delle attività progettuali, nell'ambito della struttura di governance del progetto HBD approvata da ACC.

(A) SEZIONE 1 – SOGGETTO RICHIEDENTE

Denominazione: Alleanza Contro il Cancro (ACC) – associazione vigilata dal Ministero della Salute che riunisce gli IRCCS pubblici e privati che svolgono attività di ricerca traslazionale sul cancro in Italia.

Sede: c/o Istituto Superiore di Sanità, Viale Regina Elena 299, 00161, Roma.

Recapiti telematici:

- sito internet: www.alleanzacontroilcancro.it
- e-mail: dirgen@alleanzacontroilcancro.it
- P.E.C.: alleanzacontroilcancro@pec.it

(B) SEZIONE 2 - OGGETTO

- *Denominazione:* Avviso pubblico per il conferimento di 1 (uno) incarico di Clinical Data Manager (Senior)
- *Breve descrizione:* la procedura è finalizzata alla ricerca e alla selezione di n. 1 figura professionale da inserire nel progetto Personalised Cancer Medicine (JA-PCM) indicato in premessa, in stretta integrazione con il progetto Health Big Data (HBD), con un ruolo focalizzato sulla curation, standardizzazione, validazione e organizzazione dei dati clinico-scientifici (inclusi, a titolo esemplificativo, dati clinici, genomici e omici), garantendo che i dataset acquisiti siano accurati, completi, coerenti e pronti per analisi avanzate, pur non includendo direttamente attività analitiche.
- *Natura e durata del rapporto da instaurarsi:* contratto di collaborazione coordinata e collaborativa. La durata dell'incarico è fissata in 1 anno rinnovabile.
- *Compenso:* È previsto un inquadramento con condizioni economiche competitive, commisurate all'esperienza. È prevista la possibilità di una modalità di lavoro flessibile, con combinazione di attività in presenza e in smart working, definita in base alle esigenze progettuali e operative.
- *Luogo dove si svolgerà la prestazione:* modalità ibrida, con sede scientifica di riferimento presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore, L.go F. Vito 1 – Roma (RM), e in stretto raccordo funzionale e operativo con le sedi del progetto HBD, ivi inclusi l'Istituto Europeo di Oncologia (IEO) a Milano e la Fondazione Politecnico di Milano, secondo le necessità progettuali.

(C) SEZIONE 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. È richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) REQUISITO N. 1 - Titoli di studio:

Laurea magistrale appartenente a una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 270/2004:

- LM – Medicina

Alleanza Contro il Cancro - c/o Istituto Superiore di Sanità Viale Regina Elena, 299 | 00161 Roma | C.F. 97262520584 | T. +39 06 49906076

- LM – Scienze biomediche

o a discipline affini, ovvero titolo di studio equiparato o equivalente conseguito all'estero.

- 2) **REQUISITO N. 2** - Ottima conoscenza della lingua inglese. Per i cittadini non italiani è richiesta una buona conoscenza della lingua italiana
- 3) **REQUISITO N. 3** - Godimento dei diritti civili e politici.
- 4) **REQUISITO N. 4** - Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione oppure interdetti dai pubblici uffici.
- 5) **REQUISITO N. 5** - Non avere riportato condanne, anche non definitive, per uno dei reati contemplati dal Libro II, Titolo II del Codice Penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione). Sono fatte salve le ipotesi di depenalizzazione, estinzione e riabilitazione.
- 6) **REQUISITO N. 6** – Di non avere un'età superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il pensionamento
- 7) **REQUISITO N. 7** – Cittadinanza italiana: sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini di uno Stato estero

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

(D) SEZIONE 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata in carta semplice con le forme di trasmissione e presso i recapiti di cui al successivo punto n. 2, e dovrà contenere:

- a) una dichiarazione sostitutiva, redatta in lingua italiana o inglese, resa dal candidato ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00 sulla base dello schema di cui all'Allegato "A", nell'ambito della quale il candidato medesimo attesti il possesso dei requisiti di ammissione di cui alla Sezione 3 del presente avviso, accludendo altresì:
 - un dettagliato CV in formato europeo, datato e sottoscritto, attestante le attività formative e professionali redatto in lingua italiana o inglese;
 - copia di un documento di identità in corso di validità;
 - una lettera di motivazione, redatta in lingua italiana o inglese
 - due lettere di referenze
 - ogni documento o dichiarazione comunque utili ai fini delle valutazioni di cui alla successiva Sez. 5, punto 4;
- b) il consenso al trattamento dei dati personali forniti, reso in conformità allo

schema di cui all'Allegato "B", ai sensi e per gli effetti agli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, redatto in lingua italiana o inglese

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire entro 45 giorni dalla pubblicazione del presente avviso ovvero entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 13/09/2026** attraverso una delle seguenti modalità:

- trasmissione a mezzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo: alleanzacontroilcancro@pec.it
- trasmissione a mezzo Posta Elettronica Ordinaria (P.E.O.) ai seguenti indirizzi: dirgen@alleanzacontroilcancro.it / trapani@alleanzacontroilcancro.it / campisi@alleanzacontroilcancro.it / casantini@alleanzacontroilcancro.it / terenzi@alleanzacontroilcancro.it
- trasmissione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al seguente indirizzo: Alleanza Contro il Cancro c/o Istituto Superiore di Sanità, Viale Regina Elena 299, 00161 Roma (RM)
- per i cittadini non comunitari trasmissione a mezzo posta tradizionale ordinaria, indirizzata al seguente indirizzo: Alleanza Contro il Cancro c/o Istituto Superiore di Sanità, Viale Regina Elena 299, 00161 Roma (RM)

ACC non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda nel termine previsto, per il quale farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante, né per eventuali disguidi postali o di agenzie di recapito laddove i medesimi siano imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali chiarimenti sul contenuto del presente avviso potranno essere richiesti dai candidati interessati presso il seguente recapito email: campisi@alleanzacontroilcancro.it

Prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, ACC accerterà la sussistenza dei requisiti di ammissione del candidato primo graduato, mediante accertamenti ufficiali e apposite richieste documentali al medesimo. In caso di esito negativo di tali accertamenti, provvederà all'esclusione del candidato e allo scorrimento della graduatoria in favore del graduato successivo.

(E) SEZIONE 5 – MODALITÀ DI SELEZIONE

1. L'individuazione dei candidati idonei avverrà attraverso una valutazione comparativa dei candidati svolta per titoli e colloquio orale operata da apposita commissione di valutazione.
2. La Commissione esaminatrice sarà oggetto di nomina da parte del Direttore Generale di Alleanza Contro il Cancro mediante l'adozione di un apposito provvedimento che sarà pubblicato sul sito web di ACC.
3. La Commissione provvederà preliminarmente all'esame delle domande di partecipazione pervenute, verificandone i requisiti di ammissibilità. La Commissione ammetterà alla successiva valutazione dei titoli unicamente i candidati in possesso dei requisiti di ammissione di cui alla precedente Sez. 3.

La Commissione procederà quindi alla valutazione dei titoli tenendo conto della comprovata specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, nonché dalla documentazione attestante:

1. Esperienza consolidata nella gestione di dati clinico- scientifici

Alleanza Contro il Cancro - c/o Istituto Superiore di Sanità Viale Regina Elena, 299 | 00161 Roma | C.F. 97262520584 | T. +39 06 49906076

2. comprovata capacità di interpretare cartelle cliniche, referti e documentazione sanitaria, dati di profilazione genomica e omica in generale
3. competenze nella standardizzazione e armonizzazione dei dati
4. conoscenza delle classificazioni cliniche e familiarità con piattaforme di gestione dati clinici, genomici e omici in generale

Sono richieste grande attenzione al dettaglio e alla qualità del dato, capacità di lavorare in contesti multidisciplinari, competenze comunicative per l'interazione con clinici, ricercatori e stakeholder istituzionali, e conoscenza delle normative in materia di protezione dei dati e gestione delle informazioni sanitarie.

Costituiscono titolo preferenziale l'esperienza in contesti clinici o di ricerca, la familiarità con sistemi di gestione dati e la conoscenza dei principi di data governance.

4. La Commissione ammetterà al Colloquio orale unicamente i candidati in possesso di titoli ritenuti idonei allo svolgimento delle funzioni oggetto della presente selezione, come specificato nella Sezione 2, e che nella valutazione comparativa degli stessi titoli raggiungono almeno 30 punti (in un punteggio da 0 a 40).

5. Colloquio orale a distanza, volto ad approfondire le esperienze formative e professionali maturate dal candidato, le motivazioni personali e le attitudini, nonché a valutare le conoscenze tecniche specifiche, le capacità relazionali e di comunicazione, la ottima conoscenza della lingua inglese, o la buona conoscenza della lingua italiana per i cittadini non italiani, le capacità e le competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni oggetto della presente selezione.

6. La data e ora di svolgimento del Colloquio verranno comunicate ai candidati ammessi tramite email

7. Per le modalità di svolgimento troveranno applicazione le “*Linee guida per lo svolgimento a distanza delle prove di selezione del personale*”. La mancata presentazione al colloquio, per qualsiasi motivo, sarà ritenuta rinuncia alla selezione.

8. A conclusione della selezione, la Commissione approverà e pubblicherà sul sito web di ACC la graduatoria di merito dei candidati ammessi, valutando complessivamente il curriculum vitae di ciascun candidato idoneo e gli esiti del colloquio individuale svolto, attribuendo a ciascun candidato i seguenti punteggi, sulla base di un punteggio totale pari nel massimo a n. 100 punti:

Elemento di valutazione Punteggio (MAX)

a) Qualità dell'esperienza formativa e professionale maturata. 40 punti

b) Esito del colloquio 60
punti Totale 100 PUNTI

9. Le valutazioni della Commissione saranno operate ai soli fini tecnico-discrezionali di individuazione del candidato maggiormente idoneo alla stipula del contratto di collaborazione oggetto del presente avviso, nell'esercizio dell'autonomia privata di ACC ai sensi del codice civile. Le medesime valutazioni non vincoleranno ACC al reclutamento del soggetto primo graduato. La partecipazione alla procedura non darà titolo all'assunzione, neanche verso il primo candidato graduato.

10. Ove necessario, la commissione provvederà a richiedere ai candidati le integrazioni e i chiarimenti

del caso sulla documentazione presentata.

11. ACC si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione Allegato A ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000.

12. ACC si riserva di annullare e/o revocare la presente procedura in ogni momento, senza che la circostanza fornisca titolo ai candidati o al primo graduato per risarcimenti, indennità o ristorazioni di altra sorta.

(F) SEZIONE 6 – ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO

1. Con il candidato primo graduato sarà stipulato un contratto di collaborazione continuativa e coordinata, nel rispetto delle previsioni di cui al codice civile e al D.Lgs. 81/2015 e delle ulteriori previsioni applicabili in ragione della natura dell'incarico conferito.

2. Il rapporto di lavoro sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione.

3. Il contratto di collaborazione si risolverà automaticamente in caso di sussistenza di un conflitto di interesse rispetto ad ACC. In caso di esistenza di conflitti di interesse antecedenti alla selezione o di situazioni di incompatibilità, non si farà luogo alla stipula del contratto.

(G) SEZIONE 7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni successive alla scadenza dei termini per la presentazione delle autocandidature avverranno tramite pubblicazione sul sito web di ACC alla Sezione Bandi e avvisi. Tutte le comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

(H) SEZIONE 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali, obbligatoriamente forniti, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, e solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura e per quelli conseguenti all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro, secondo quanto anche previsto nell'informativa sub Allegato "B".

(I) SEZIONE 9 – NORMATIVA APPLICABILE

1. Il presente avviso è inerente a procedura selettiva dal carattere privatistico, espletata da ACC nell'ambito dell'autonomia privata di cui al codice civile.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle disposizioni del codice civile in tema di rapporti di lavoro, ed alle ulteriori applicabili.

(L) SEZIONE 10 - PARI OPPORTUNITÀ

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

(M) SEZIONE 11 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul sito web di ACC (www.alleanzacontroilcancro.it) nella Sezione Bandi e avvisi e siti specializzati.

Roma, lì 29.07.2026

IL DIRETTORE GENERALE

(Paolo De Paoli)



Si allegano al presente Avviso: 1) Allegato “A” – Schema di «Domanda di Partecipazione». 2) Allegato “B” – Schema di «Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, e relativo consenso al trattamento dei dati personali