

Verbale della Commissione

Avviso di reclutamento per una figura di EUnetCCC Project Assistant in capo ad Alleanza Contro il Cancro

**(BANDO PUBBLICATO SUL SITO WEB DELL'ASSOCIAZIONE in data 01/04/2026 Prot.
133/2026)**

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice composta dai seguenti membri:

- Dott. Paolo DE PAOLI– Presidente
- Dott.ssa Claudia D’AGOSTINI – Membro
- Dott.ssa Aikaterini GALANOPOULOU - Membro
- Dott.ssa Lavinia CAPRICCIOLI – Segretario Verbalizzante

Si è riunita il giorno 08.05.2026 in teleconferenza via piattaforma Teams, ai sensi delle Linee guida per lo svolgimento a distanza delle prove di selezione del personale, a partire dalle ore 10:00 per procedere all’esame delle domande pervenute e verificare i requisiti dei candidati.

È presente alla seduta anche il Dr. Davide Bomboi, in qualità di membro del team del Secretariat per il WP7 del progetto EUNetCCC.

Dalla documentazione pervenuta dagli uffici amministrativi competenti, risulta presentata **n. 33 domande** per la partecipazione alla selezione del concorso.

Preso atto delle domande pervenute, la Commissione procede con la verifica dei requisiti di ammissione le domande pervenute.

Vengono quindi ammessi alla fase successiva di valutazione di titoli ed esperienze specifiche oggetto della selezione la Dott.ssa Serena Valenti, la Dott.ssa Lisa Taddeucci, la Dott.ssa Karen Bonaiuti e il Dott. Giuseppe Luongo.

Tale fase di valutazione ha esito positivo per i candidati e terminata la stessa la Commissione ammette e convoca i candidati per lo svolgimento della prova orale.

Alle ore 14:00 i lavori della Commissione vengono aggiornati al 18.05.2026 alle ore 09:00, per l’inizio dello svolgimento della prova orale.

la Dott.ssa Serena Valenti, la Dott.ssa Lisa Taddeucci, la Dott.ssa Karen Bonaiuti e il Dott. Giuseppe Luongo

rispondono alla convocazione per la prova orale, con esito positivo.

La Commissione si riunisce il giorno 18.05.2026 alle ore 09:00 per procedere allo svolgimento della prova orale alla Dott.ssa Serena Valenti.

È presente alla seduta anche il Dr. Davide Bomboi, in qualità di membro del team del Secretariat per il WP7 del progetto EUNetCCC.

Preliminarmente la segreteria dichiara di aver provveduto alle comunicazioni previste rispettivamente dall'avviso di reclutamento e dalle Linee guida per lo svolgimento a distanza delle prove di selezione del personale.

La Commissione, dopo aver verificato l'identità della candidata, la sottopone alla prova orale.

La candidata Serena Valenti è presente al colloquio.

Il colloquio inizia alle ore 09:10.

La Commissione, dopo aver invitato la Dott.ssa Serena Valente ad illustrare il proprio percorso formativo e professionale, ha valutato le competenze maturate dalla candidata nell'ambito dei programmi e dei finanziamenti internazionali, nonché la conoscenza della lingua inglese.

La candidata ha dimostrato un profilo multidisciplinare, maturato attraverso il percorso accademico in European Studies presso l'Università La Sapienza e le esperienze professionali svolte nel settore dei programmi internazionali e del Venture Capital, con particolare riferimento al supporto nella preparazione di bandi, grant e finanziamenti a fondo perduto.

Nel corso del colloquio, la Dott.ssa Valente ha evidenziato buone capacità organizzative e comunicative, interesse per la dimensione internazionale del progetto e familiarità con attività di coordinamento, gestione delle call e supporto operativo. Ha inoltre dimostrato una buona conoscenza della lingua inglese.

Il colloquio termina alle ore 09:30.

Alle ore 09:30 i lavori della Commissione vengono aggiornati alle ore 11:00, per l'inizio dello svolgimento della prova orale della Dott.ssa Lisa Taddeucci.

È presente alla seduta anche il Dr. Davide Bomboi, in qualità di membro del team del Secretariat per il WP7 del progetto EUNetCCC.

Preliminarmente la segreteria dichiara di aver provveduto alle comunicazioni previste rispettivamente dall'avviso di reclutamento e dalle Linee guida per lo svolgimento a distanza delle prove di selezione del personale.

La Commissione, dopo aver verificato l'identità della candidata, la sottopone alla prova orale.

La candidata Lisa Taddeucci è presente al colloquio.

Il colloquio inizia alle ore 11:10.

La Commissione, dopo aver invitato la Dott.ssa Taddeucci ad illustrare il proprio percorso professionale, ha valutato le competenze maturate dalla candidata nell'ambito del supporto a progetti internazionali e delle

attività di coordinamento organizzativo.

La candidata ha descritto esperienze pregresse come Project Support Officer e nell'organizzazione di iniziative internazionali, evidenziando attività di gestione amministrativa, coordinamento con partner europei e utilizzo di strumenti operativi per la gestione di progetti. Ha inoltre dimostrato familiarità con il lavoro in contesti internazionali e con attività di supporto al project management.

Nel corso del colloquio sono state approfondite le caratteristiche organizzative e contrattuali della posizione, nonché la disponibilità della candidata rispetto alle modalità operative del progetto.

La Commissione ha espresso una valutazione positiva del profilo della candidata, rilevando competenze organizzative e gestionali di interesse.

Il colloquio termina alle ore 11:30.

Alle ore 11:30 i lavori della Commissione vengono aggiornati alle ore 14:00, per l'inizio dello svolgimento della prova orale della Dott.ssa Karen Bonaiuti.

È presente alla seduta anche il Dr. Davide Bomboi, in qualità di membro del team del Secretariat per il WP7 del progetto EUNetCCC.

Preliminarmente la segreteria dichiara di aver provveduto alle comunicazioni previste rispettivamente dall'avviso di reclutamento e dalle Linee guida per lo svolgimento a distanza delle prove di selezione del personale.

La Commissione, dopo aver verificato l'identità della candidata, la sottopone alla prova orale.

La candidata Karen Bonaiuti è presente al colloquio.

Il colloquio inizia alle ore 14:10.

La Commissione, dopo aver invitato la Dott.ssa Bonaiuti ad illustrare il proprio percorso formativo e professionale, ha valutato le competenze maturate dalla candidata nell'ambito della cooperazione internazionale, della salute pubblica e del supporto a progetti complessi in contesti internazionali.

La candidata ha dimostrato una solida preparazione in materia di relazioni internazionali e health security, illustrando esperienze maturate presso organizzazioni internazionali, tra cui la IAEA, con particolare riferimento ad attività di coordinamento, monitoraggio e supporto allo sviluppo di policy e strumenti di valutazione nell'ambito oncologico.

Nel corso del colloquio, la Dott.ssa Bonaiuti ha evidenziato ottime capacità organizzative e analitiche, familiarità con attività di monitoraggio e definizione di KPI, nonché ottime capacità di adattamento nella gestione di contesti operativi complessi. Ha inoltre manifestato un forte interesse per la dimensione internazionale del progetto e per le attività connesse al ruolo di Project Assistant.

Il colloquio termina alle ore 14:30

Alle ore 14:30 i lavori della Commissione vengono aggiornati alle ore 15:00, per l'inizio dello svolgimento della prova orale del Dott. Giuseppe Luongo.

È presente alla seduta anche il Dr. Davide Bomboi, in qualità di membro del team del Secretariat per il WP7 del progetto EUNetCCC.

Preliminarmente la segreteria dichiara di aver provveduto alle comunicazioni previste rispettivamente dall'avviso di reclutamento e dalle Linee guida per lo svolgimento a distanza delle prove di selezione del personale.

La Commissione, dopo aver verificato l'identità della candidata, la sottopone alla prova orale.

Il candidato Giuseppe Luongo è presente al colloquio.

Il colloquio inizia alle ore 15:10.

La Commissione, dopo aver invitato il Dott. Luongo ad illustrare il proprio percorso formativo e professionale, ha valutato le competenze maturate dal candidato nell'ambito delle relazioni internazionali, del supporto a progetti europei e delle attività di coordinamento istituzionale.

Il candidato ha presentato un profilo caratterizzato da esperienze in contesti internazionali e istituzionali, evidenziando attività di gestione delle relazioni con stakeholder, organizzazione di eventi e partecipazione ad attività amministrative e di rendicontazione progettuale. Ha inoltre dimostrato familiarità con le policy europee e con il lavoro svolto in collaborazione con organizzazioni e reti internazionali.

Nel corso del colloquio sono stati approfonditi gli aspetti organizzativi e contrattuali della posizione, nonché la disponibilità del candidato rispetto alle modalità operative del progetto.

Il colloquio termina alle ore 15:30

Tenendo conto delle indicazioni contenute nell'Avviso di reclutamento per una figura di EUnetCCC Project Assistant in capo ad Alleanza Contro il Cancro (BANDO PUBBLICATO SUL SITO WEB DELL'ASSOCIAZIONE in data 01/04/2026 Prot. 133/2026) la Commissione, sulla base della valutazione dei titoli presentanti e dell'esito della prova orale, dichiara idonei i candidati presenti nella graduatoria di cui sotto:

1. Bonaiuti Karen
2. Taddeucci Lisa
3. Valenti Serena
4. Luongo Giuseppe

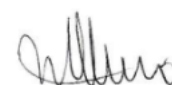
Il presente verbale viene trasmesso alla Direzione Generale per gli adempimenti successivi.

Letto, confermato e sottoscritto.

Roma, 18.05.2026

Firma della Commissione esaminatrice

Il Presidente (Dr. Paolo De Paoli)

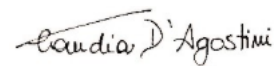


Segretario verbalizzante

(Dr.ssa Lavinia Capriccioli)



Membro (Dr.ssa Claudia D'Agostini)



Membro (Dr.ssa Aikaterini Galanopoulou)

