

Prot. 109/2026

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI 2 (DUE) INCARICHI DI CLINICAL DATA MANAGER (SENIOR / JUNIOR)

Premesso che:

Alleanza Contro il Cancro (ACC), in qualità di soggetto esecutore del progetto Health Big Data (HBD), finanziato e coordinato dal Ministero della Salute e realizzato in collaborazione con le Reti degli IRCCS (ACC, RIN – Rete delle Neuroscienze e della Neuroriabilitazione, Rete Cardiologica, e altre reti tematiche in progressiva integrazione), seleziona due figure da inserire nell’ambito dello sviluppo della piattaforma nazionale HBD: un* Clinical Data Manager – Senior e un* Clinical Data Manager – Junior .

Il progetto HBD ha l’obiettivo di sviluppare una infrastruttura nazionale integrata e federata per la raccolta, condivisione e analisi di dati clinici e scientifici provenienti dagli IRCCS italiani. Il progetto si basa su una infrastruttura cloud federata già esistente (INFN-HBD), progettata per garantire interoperabilità, sicurezza, scalabilità e conformità normativa, che deve essere ulteriormente sviluppata nella capacità di ricevere, organizzare e rendere pienamente fruibili dati eterogenei per analisi avanzate. In questo contesto, un elemento critico è la costruzione di processi robusti e standardizzati di data ingestion, curation e quality control, che permettano di trasformare dati provenienti da fonti distribuite in risorse pienamente interoperabili e utilizzabili.

ACC ricerca quindi **N. 2 (due) figure (Senior e Junior)** con responsabilità nella gestione e nella qualità del dato clinico all’interno dell’ecosistema HBD. Il ruolo complessivo è focalizzato sulla curation, standardizzazione, validazione e organizzazione dei dati clinici, garantendo che i dataset acquisiti siano accurati, completi, coerenti e pronti per analisi avanzate, pur non includendo direttamente attività analitiche. Le due figure opereranno sulle stesse aree funzionali, con un diverso livello di esperienza e responsabilità: la figura Senior avrà un ruolo di riferimento tecnico e di coordinamento, mentre la figura Junior contribuirà operativamente alle attività di data management sotto la supervisione del Senior.

Le attività includono l’estrazione, interpretazione e strutturazione di dati clinici derivati da cartelle cliniche elettroniche, studi clinici, referti patologici e radiologici, e registri, assicurando una corretta rappresentazione delle informazioni cliniche (diagnosi, staging, trattamenti, outcome). Un elemento centrale del ruolo è la garanzia della qualità del dato, attraverso processi sistematici di controllo, identificazione di incongruenze, gestione dei dati mancanti e interazione diretta con i centri clinici e i team di ricerca per la risoluzione delle criticità. Le figure contribuiranno inoltre alla definizione e manutenzione di dizionari di dati, standard semantici e regole di armonizzazione, assicurando coerenza tra dataset provenienti da studi e istituzioni diverse.

Un aspetto cruciale del ruolo è la capacità di operare in un contesto distribuito e multi-istituzionale. Le figure lavoreranno in stretta interazione con IRCCS, Reti tematiche e altri enti del sistema sanitario e della ricerca, supportando attivamente i partner nella generazione e trasmissione di dati interoperabili e conformi agli standard del progetto. In questo ambito, sarà particolarmente rilevante l’interazione con Contract Research

Organizations (CRO) coinvolte in progetti HBD, al fine di garantire il corretto trasferimento, controllo di qualità e integrazione dei dati raccolti nell'ambito di studi clinici. Questo richiede non solo competenze tecniche, ma anche capacità di coordinamento, comunicazione e supporto operativo verso i diversi attori coinvolti.

Le figure collaboreranno inoltre con i team tecnici responsabili dell'infrastruttura cloud e delle piattaforme dati, assicurando che le informazioni cliniche siano correttamente strutturate e integrate nei sistemi informativi, e contribuendo allo sviluppo dei servizi di Research Data Management. In questo contesto, la figura Senior avrà anche responsabilità di coordinamento delle attività, definizione di best practice e supervisione della figura Junior, mantenendo un ruolo operativo diretto nelle attività di data management.

(A) SEZIONE 1 – SOGGETTO RICHIEDENTE

Denominazione: Alleanza Contro il Cancro (ACC) – associazione vigilata dal Ministero della Salute che riunisce gli IRCCS pubblici e privati che svolgono attività di ricerca traslazionale sul cancro in Italia.

Sede: c/o Istituto Superiore di Sanità, Viale Regina Elena 299, 00161, Roma.

Recapiti telematici:

- sito internet: www.alleanzacontroilcancro.it
- e-mail: dirgen@alleanzacontroilcancro.it
- P.E.C.: alleanzacontroilcancro@pec.it

(B) SEZIONE 2 - OGGETTO

- *Denominazione:* Avviso pubblico per il conferimento di 2 (due) incarichi di Clinical Data Manager (Senior / Junior)
- *Breve descrizione:* la procedura è finalizzata alla ricerca e alla selezione di n. 2 figure professionali da inserire nel progetto *Health Big Data* indicato in premessa con un ruolo focalizzato sulla curation, standardizzazione, validazione e organizzazione dei dati clinici, garantendo che i dataset acquisiti siano accurati, completi, coerenti e pronti per analisi avanzate, pur non includendo direttamente attività analitiche. Le due figure opereranno sulle stesse aree funzionali, con un diverso livello di esperienza e responsabilità: la figura Senior avrà un ruolo di riferimento tecnico e di coordinamento, mentre la figura Junior contribuirà operativamente alle attività di data management sotto la supervisione del Senior.
- *Natura e durata del rapporto da instaurarsi:* contratto di collaborazione coordinata e collaborativa. La durata dell'incarico è fissata in 1 anno rinnovabile.
- *Compenso:* È previsto un inquadramento con condizioni economiche competitive, commisurate all'esperienza. È prevista la possibilità di una modalità di lavoro flessibile, con combinazione di attività in presenza e in smart working, definita in base alle esigenze progettuali e operative.
- *Luogo dove si svolgerà la prestazione:* sede principale di lavoro è presso l'Istituto Europeo di Oncologia (IEO) a Milano, con disponibilità a trasferire presso il Politecnico di Milano, Fondazione Politecnico di Milano, il CNAF-INFN di Bologna e Roma (ACC e Ministero della Salute), secondo le necessità progettuali.

(C) SEZIONE 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. È richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) REQUISITO N. 1 - Titoli di studio:

Laurea magistrale appartenente a una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 270/2004:

- LM – Medicina
- LM – Scienze biomediche

o a discipline affini, ovvero titolo di studio equiparato o equivalente conseguito all'estero.

- 2) **REQUISITO N. 2** - Ottima conoscenza della lingua inglese. Per i cittadini non italiani è richiesta una buona conoscenza della lingua italiana
- 3) **REQUISITO N. 3** - Godimento dei diritti civili e politici.
- 4) **REQUISITO N. 4** - Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione oppure interdetti dai pubblici uffici.
- 5) **REQUISITO N. 5** - Non avere riportato condanne, anche non definitive, per uno dei reati contemplati dal Libro II, Titolo II del Codice Penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione). Sono fatte salve le ipotesi di depenalizzazione, estinzione e riabilitazione.
- 6) **REQUISITO N. 6** – Di non avere un'età superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il pensionamento
- 7) **REQUISITO N. 7** – Cittadinanza italiana: sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini di uno Stato estero

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

(D) SEZIONE 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata in carta semplice con le forme di trasmissione e presso i recapiti di cui al successivo punto n. 2, e dovrà contenere:

a) una dichiarazione sostitutiva, redatta in lingua italiana o inglese, resa dal candidato ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00 sulla base dello schema di cui all'Allegato "A", nell'ambito della quale il candidato medesimo attesti il possesso dei requisiti di ammissione di cui alla Sezione 3 del presente avviso, accludendo altresì:

- un dettagliato CV in formato europeo, datato e sottoscritto, attestante le attività formative e professionali redatto in lingua italiana o inglese;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- una lettera di motivazione, redatta in lingua italiana o inglese
- due lettere di referenze
- ogni documento o dichiarazione comunque utili ai fini delle valutazioni di cui alla successiva Sez. 5, punto 4;

b) il consenso al trattamento dei dati personali forniti, reso in conformità allo schema di cui all'Allegato "B", ai sensi e per gli effetti agli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, redatto in lingua italiana o inglese

2. Le domande di partecipazione alla selezione dovranno **pervenire** entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso ovvero entro e non oltre le ore 24:00 del giorno **27/4(2/26)** con le seguenti modalità:

trasmissione a mezzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo:
alleanzacontroilcancro@pec.it

trasmissione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al seguente indirizzo: Alleanza Contro il Cancro c/o Istituto Superiore di Sanità, viale Regina Elena 299, 00161, Roma

per i cittadini non comunitari trasmissione a mezzo posta tradizionale ordinaria al seguente indirizzo:

Alleanza Contro il Cancro c/o Istituto Superiore di Sanità, viale Regina Elena 299, 00161, Roma

3. ACC non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda nel termine previsto, per il quale farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante, né per eventuali disguidi postali o di agenzie di recapito laddove i medesimi siano imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Eventuali chiarimenti sul contenuto del presente avviso potranno essere richiesti dai candidati interessati presso il seguente recapito email:

careccia@alleanzacontroilcancro.it

5. Prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, ACC accerterà la sussistenza dei requisiti di ammissione del candidato primo graduato, mediante accertamenti ufficiosi e apposite richieste documentali al medesimo. In caso di esito negativo di tali accertamenti, provvederà all'esclusione del candidato e allo scorrimento della graduatoria in favore del graduato successivo.

(E) SEZIONE 5 – MODALITÀ DI SELEZIONE

1. L'individuazione dei candidati idonei avverrà attraverso una valutazione comparativa dei candidati svolta per titoli e colloquio orale operata da apposita commissione di valutazione.

2. La Commissione esaminatrice sarà oggetto di nomina da parte del Direttore Generale di Alleanza Contro il Cancro mediante l'adozione di un apposito provvedimento che sarà pubblicato sul sito web di ACC.

3. La Commissione provvederà preliminarmente all'esame delle domande di partecipazione pervenute, verificandone i requisiti di ammissibilità e provvederà successivamente alla valutazione dei titoli dei candidati per ciascuna posizione (senior/junior). La Commissione ammetterà alla successiva valutazione dei titoli unicamente i candidati in possesso dei requisiti di ammissione di cui alla precedente Sez. 3. L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito web di ACC alla Sezione Amministrazione Trasparente Lavora con Noi.

4. La Commissione procederà quindi alla valutazione dei titoli tenendo conto della comprovata specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile:

A) POSIZIONE SENIOR

dalla formazione universitaria e postuniversitaria, nonché dalla documentazione attestante:

1. Esperienza consolidata nella gestione nella gestione di dati clinici
2. comprovata capacità di interpretare cartelle cliniche, referti e documentazione sanitaria
3. competenze nella standardizzazione e armonizzazione dei dati
4. conoscenza delle classificazioni cliniche e familiarità con piattaforme di gestione dati clinici

B) POSIZIONE JUNIOR

dalla formazione universitaria e postuniversitaria, nonché dalla documentazione attestante:

1. Buona conoscenza della terminologia medica e interesse per la gestione dei dati clinici,
2. Capacità di estrazione, annotazione e verifica delle informazioni
3. interesse per la gestione dei dati clinici

Sono richieste, per entrambe le posizioni, grande attenzione al dettaglio e alla qualità del dato, capacità di lavorare in contesti multidisciplinari, competenze comunicative per l'interazione con clinici, ricercatori e stakeholder istituzionali, e conoscenza delle normative in materia di protezione dei dati e gestione delle informazioni sanitarie.

Costituiscono titolo preferenziale per entrambe le posizioni l'esperienza in contesti clinici o di ricerca, la familiarità con sistemi di gestione dati e la conoscenza dei principi di data governance.

5. La Commissione ammetterà al Colloquio orale unicamente i candidati in possesso di titoli ritenuti idonei allo svolgimento delle funzioni oggetto della presente selezione, come specificato nella Sezione 2, e che nella valutazione comparativa degli stessi titoli raggiungono almeno 30 punti (in un punteggio da 0 a 40). L'elenco dei candidati ammessi ai Colloqui Orali verrà pubblicato sul sito web di ACC alla Sezione Bandi e Avvisi.

6. Colloquio orale a distanza, volto ad approfondire le esperienze formative e professionali maturate dal candidato, le motivazioni personali e le attitudini, nonché a valutare le conoscenze tecniche specifiche, le capacità relazionali e di comunicazione, la ottima conoscenza della lingua inglese, o la buona conoscenza della lingua italiana per i cittadini non italiani, le capacità e le competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni oggetto della presente selezione.

7. La data, luogo e ora di svolgimento del Colloquio verrà pubblicata sul sito web di ACC (www.alleanzacontroilcancro.it) alla Sezione Lavora con Noi 7 (sette) giorni prima dell'inizio della prova medesima e contestualmente comunicata ai candidati ammessi tramite email

8. Per le modalità di svolgimento troveranno applicazione le *“Linee guida per lo svolgimento a distanza delle prove di selezione del personale”*. La mancata presentazione al colloquio, per qualsiasi motivo, sarà ritenuta rinuncia alla selezione.

9. A conclusione della selezione, la Commissione approverà e pubblicherà sul sito web di ACC la graduatoria di merito dei candidati ammessi, valutando complessivamente il curriculum vitae di ciascun candidato idoneo e gli esiti del colloquio individuale svolto, attribuendo a ciascun candidato i seguenti punteggi, sulla base di un punteggio totale pari nel massimo a n. 100 punti:

Elemento di valutazione Punteggio (MAX)

a) Qualità dell'esperienza formativa e professionale maturata. 40 punti

b) Esito del colloquio 60 punti

Totale 100 PUNTI

10. Le valutazioni della Commissione saranno operate ai soli fini tecnico-discrezionali di individuazione del candidato maggiormente idoneo alla stipula del contratto di collaborazione oggetto del presente avviso, nell'esercizio dell'autonomia privata di ACC ai sensi del codice civile. Le medesime valutazioni non vincoleranno ACC al reclutamento del soggetto primo graduato. La partecipazione alla procedura non darà titolo all'assunzione, neanche verso il primo candidato graduato.

11. Ove necessario, la commissione provvederà a richiedere ai candidati le integrazioni e i chiarimenti del caso sulla documentazione presentata.

12. ACC si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione Allegato A ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000.

13. ACC si riserva di annullare e/o revocare la presente procedura in ogni momento, senza che la circostanza fornisca titolo ai candidati o al primo graduato per risarcimenti, indennità o ristorazioni di altra sorta.

(F) SEZIONE 6 – ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO

1. Con i candidati primi graduati Senior e Junior sarà stipulato un contratto di collaborazione continuativa e coordinata, nel rispetto delle previsioni di cui al codice civile e al D.Lgs. 81/2015 e delle ulteriori previsioni applicabili in ragione della natura dell'incarico conferito.

2. Il rapporto di lavoro sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione.

3. Il contratto di collaborazione si risolverà automaticamente in caso di sussistenza di un conflitto di interesse rispetto ad ACC. In caso di esistenza di conflitti di interesse antecedenti alla selezione o di situazioni di incompatibilità, non si farà luogo alla stipula del contratto.

(G) SEZIONE 7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni successive alla scadenza dei termini per la presentazione delle autocandidature avverranno tramite pubblicazione sul sito web di ACC alla Sezione Bandi e avvisi. Tutte le comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

(H) SEZIONE 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali, obbligatoriamente forniti, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, e solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura e per quelli conseguenti all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro, secondo quanto anche previsto nell'informativa sub Allegato "B".

(I) SEZIONE 9 – NORMATIVA APPLICABILE

1. Il presente avviso è inerente a procedura selettiva dal carattere privatistico, espletata da ACC nell'ambito dell'autonomia privata di cui al codice civile.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle disposizioni del codice civile in tema di rapporti di lavoro, ed alle ulteriori applicabili.

(L) SEZIONE 10 - PARI OPPORTUNITÀ

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

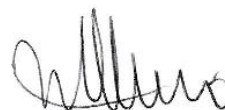
(M) SEZIONE 11 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul sito web di ACC (www.alleanzacontroilcancro.it) nella Sezione Bandi e avvisi e siti specializzati.

Roma, lì 23.03.2026

IL DIRETTORE GENERALE

(Paolo De Paoli)



Alleanza Contro il Cancro - c/o Istituto Superiore di Sanità Viale Regina Elena, 299 | 00161 Roma | C.F. 97262520584 | T. +39 06 49906076

Si allegano al presente Avviso: 1) Allegato “A” – Schema di «Domanda di Partecipazione». 2) Allegato “B” – Schema di «Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, e relativo consenso al trattamento dei dati personali