

Posizione lavorativa: Auditor per la stesura del Certificate Financial Statement per il progetto Europeo EUNetCCC

Localizzazione: Ibrida (se in loco presso la sede amministrativa di Alleanza Contro il Cancro (ACC) – Viale Regina Elena 299 – 00166 Rome (RM))

Durata: 3 mesi (da marzo 2026 a maggio 2026)

Organizzazione: Alleanza Contro il Cancro (ACC)

Tipologia contrattuale: Contratto a Partita IVA (contratto libero professionale)

Retribuzione: Compenso totale per il servizio offerto: 5.000,00 € comprensivo di IVA, cassa e oneri.

Contesto e ruolo:

Il progetto European Network of Comprehensive Cancer Centres (EUNetCCC) finanziato dal programma EU4Health della Commissione Europea, è in fase di costituzione di una Rete Europea di Comprehensive Cancer Centres.

La rete avrà l'obiettivo di promuovere l'eccellenza nella cura e nella ricerca sul cancro, facilitare la condivisione di conoscenze e l'adozione di buone pratiche a livello transnazionale.

Per il progetto è necessaria l'elaborazione del certificato del rendiconto finanziario "Certificate on the Financial Statements (CFS)" in lingua inglese da produrre entro la fine di maggio 2026.

Il CFS è una relazione sui risultati (fattuali) basata su Agreed-Upon Procedures (AUP con l'obiettivo di fornire all'Autorità concedente dell'UE (HaDEA) informazioni sufficienti per poter valutare se i costi dichiarati, sia sulla base dei costi effettivi sia secondo le consuete prassi di contabilità analitica (se presenti) e, se pertinenti, anche i ricavi, siano conformi alle condizioni stabilite nella convenzione di sovvenzione UE.

Non si tratta di un incarico di assurance; il professionista del CFS non fornisce un parere di revisione né esprime assurance.

L'incarico si conforma ai seguenti standard:

- lo Standard Internazionale sui Servizi Correlati (ISRS) 4400 (rivisto) "Agreed-upon Procedures Engagements" emanato dall'International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB)
- il Codice Etico Internazionale per i Dottori Commercialisti (inclusi gli Standard Internazionali Indipendenti) emanato dall'International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA), inclusi i requisiti di indipendenza
- lo Standard Internazionale sul Controllo di Qualità 1 "Controllo di Qualità per le Società che Eseguono Revisioni e Revisioni di Bilancio e Altri Incarichi di Revisione e Servizi Correlati" (o equivalente).

Le Istituzioni Superiori di Revisione che applicano gli standard INTOSAI possono svolgere le procedure secondo i corrispondenti Standard Internazionali delle Istituzioni Superiori di Revisione (ISSAI) e il Codice Etico emanati dall'INTOSAI, anziché secondo lo Standard Internazionale sui Servizi Correlati (ISRS) 4400 (rivisto) e il Codice Etico per i Dottori Commercialisti emanati dall'IAASB e dall'IESBA.

Il CFS deve essere redatto secondo i più elevati standard professionali, seguendo rigorosamente i Termini di Riferimento, inclusa la checklist delle procedure concordate e il modello di relazione, senza

apportare modifiche.

Il lavoro deve essere pianificato in modo da consentire lo svolgimento efficace dell'incarico.

Il professionista deve utilizzare le evidenze ottenute dalle procedure svolte come base per la relazione. Gli aspetti rilevanti per i risultati e le prove che il lavoro è stato svolto in conformità ai Termini di Riferimento devono essere documentati.

I risultati devono essere descritti in modo sufficientemente dettagliato e includere gli importi interessati, per consentire al partecipante e all'autorità di sovvenzione dell'UE di garantire un follow-up adeguato del CFS.

Il rispetto dei requisiti di indipendenza del Codice etico di riferimento è pertanto obbligatorio.

Qualifiche, competenze e attività richieste:

- Revisore legale dei conti iscritto al registro tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, abilitato ad effettuare la revisione legale dei documenti contabili in conformità alla Direttiva 2006/43/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 maggio 2006 relativa alla revisione legale dei conti;
- Almeno 3 anni di esperienza nell'attività di revisione e certificazione dei rendiconti di spesa per progetti di ricerca e innovazione finanziati dalla Commissione Europea;
- Ottima conoscenza della lingua inglese (possesso di certificazione Livello C1 costituirà un plus)

Per applicare, inviare il Curriculum vitae a

dirgen@alleanzacontroilcancro.it – campisi@alleanzacontroilcancro.it –
casantini@alleanzacontroilcancro.it – terenzi@alleanzacontroilcancro.it –
dagostini@alleanzacontroilcancro.it

Scadenza per l'applicazione

- 4 marzo 2026, ore 12:00

Roma, 25/02/2026

Il Direttore generale
Dr. Paolo De Paoli


