



Prot.742/2020

Linee guida per lo svolgimento a distanza delle sedute pubbliche e riservate per le gare d'appalto

Indice

1. Premessa.....	3
2. Indicazioni generali sullo svolgimento delle sedute pubbliche.....	3
3. Informativa per la privacy	4
4. Accettazione della modalità telematica da parte dell'operatore economico offerente	4
5. Indicazioni sulla piattaforma di videocomunicazione	4
6. Indicazioni operative per lo svolgimento delle sedute di gara	5
6.1 - Fase 1: Apertura Busta "A" – Documentazione amministrativa	5
6.2 - Fase 2 e Fase 3: Apertura Busta "B" – Offerta Tecnica e apertura Busta "C" – Offerta economica	5

1. Premesse

Alleanza Contro il Cancro, considerata l'eccezionalità delle condizioni determinate dalle misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, contenute nel Decreto Cura Italia¹ e nella conseguente delibera Anac 312/30², in forza della quale:

“2.7 per le procedure di gara svolte con modalità non telematiche, le stazioni appaltanti: valutano la possibilità di svolgere le sedute pubbliche a distanza, ad esempio, in video-conferenza, concedendo ai concorrenti un congruo termine per le conseguenti attività organizzative e prevedendo adeguate forme di pubblicità della decisione;

2.9 valutano la possibilità di prevedere lo svolgimento delle sedute riservate della commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 del decreto legislativo n. 50 del 18/4/2016 in streaming o con collegamenti da remoto, anche laddove tale modalità non sia prevista nel bando di gara, assicurando comunque la verbalizzazione delle operazioni svolte. In tali casi adottano tutte le misure necessarie a garantire la riservatezza delle comunicazioni e la trasparenza delle operazioni;

2.10 valutano la possibilità di adottare modalità di adempimento degli obblighi connessi alla partecipazione alle procedure di affidamento compatibili con le misure restrittive in atto, ad esempio, consentendo il pagamento dell'imposta di bollo con modalità telematiche.”

intende disciplinare, con le presenti Linee Guida, lo svolgimento a distanza delle sedute pubbliche e riservate della Commissione, a partire dalla data di pubblicazione delle medesime e fino a nuova disposizione.

2. Indicazioni generali sullo svolgimento delle sedute pubbliche

Lo svolgimento a distanza della seduta pubblica deve prevedere:

- la corretta identificazione dei rappresentanti dei diversi operatori economici;
- la regolarità dell'apertura delle buste relative alla documentazione amministrativa (**BUSTA “A”**), Offerta Tecnica (**“BUSTA “B”**), Offerta Economica (**BUSTA “C”**);
- la parità di trattamento ed il rispetto dei principi di trasparenza.

L'obiettivo delle presenti Linee Guida è quello di individuare le procedure generali che consentano di fornire le garanzie richieste.

Le presenti Linee Guida sono pubblicate sul sito web di Alleanza Contro il Cancro (www.alleanzacontroilcancro.it) e comunicate a mezzo posta elettronica semplice o certificata (P.E.C.) ai singoli operatori economici insieme alla “Dichiarazione di accettazione della modalità telematica di svolgimento della selezione”, di cui al successivo par. 4.

¹ Decr.Lgsl. 17 marzo 2020, n. 18, c.d. decreto “Cura Italia”

² Prime indicazioni in merito all'incidenza delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 sullo svolgimento delle procedure di evidenza pubblica di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e sull'esecuzione delle relative prestazioni.

3. Informativa per la privacy

Si informa che lo svolgimento delle sedute pubbliche potrà essere registrato dalla Commissione ai fini di verificarne la regolarità e di prevenire possibili frodi. L'eventuale registrazione sarà conservata per il tempo strettamente necessario alla verifica della procedura. È fatto divieto ai rappresentanti degli operatori economici, per quanto riguarda la prima fase della gara, che hanno presentato l'offerta, di registrare, in tutto o in parte, l'audio e/o il video dello svolgimento della seduta e di diffondere tali informazioni.

4. Accettazione della modalità telematica da parte dell'operatore economico offerente

Le date e le modalità di svolgimento delle sedute pubbliche, saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito www.alleanzacontroilcancro.it nella sezione "Bandi e Avvisi" e mediante comunicazione a mezzo posta certificata (P.E.C.) a ciascun operatore economico che ha presentato l'offerta, nei termini previsti nel relativo avviso.

Prima dello svolgimento delle sedute pubbliche, i rappresentanti legali sono tenuti a compilare e sottoscrivere la "Dichiarazione di accettazione della modalità telematica di svolgimento della seduta pubblica" e ad inviarla in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica di Alleanza Contro il Cancro accigarecontratti@legalmail.it unitamente alla copia di un documento di riconoscimento, che verrà utilizzato dal RUP o dalla Commissione per l'identificazione del partecipante alle sedute pubbliche.

Tramite la medesima "Dichiarazione di accettazione della modalità telematica di svolgimento della seduta pubblica" potrà essere nominato un delegato del rappresentante legale a presenziare alle sedute pubbliche del quale dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento, che verrà utilizzato dal RUP o dalla Commissione per l'identificazione del partecipante alle sedute pubbliche insieme alla copia del documento di riconoscimento del delegante.

5. Indicazioni sulla piattaforma di videocomunicazione

Alleanza Contro il Cancro si avvale della piattaforma di videocomunicazione Go To Meeting, liberamente accessibile attraverso i principali sistemi operativi e gratuita.

Il link di accesso alla piattaforma Go To Meeting, per lo svolgimento della seduta pubblica, sarà inviato a ciascun rappresentante legale dell'operatore economico offerente o suo delegato via mail semplice o certificata (P.E.C.) con adeguato anticipo (3-4 giorni prima), con invito a essere collegati almeno 30 minuti prima dell'inizio della seduta, per lo svolgimento delle operazioni di identificazione, attraverso il confronto con il riconoscimento del documento di identità già inviato in uno con la Dichiarazione di accettazione, di cui al par. 4).

Nell'ipotesi in cui si dovessero verificare problemi di connessione ovvero qualche partecipante non dovesse rimanere connesso per tutta durata della seduta pubblica, le operazioni in videoconferenza saranno rispettivamente rinviate o sospese al fine di ripristinare e garantire la corretta connessione di tutti i soggetti che devono presenziare ai sensi del codice degli appalti (D. Lgs n. 50/2016)

6. Indicazioni operative per lo svolgimento delle sedute di gara

6.1 Fase 1: Apertura del/i Plico/chi e della Busta “A” – Documentazione amministrativa

I rappresentanti degli operatori economici che hanno presentato offerta sono tenuti a connettersi alla piattaforma Go To Meeting attraverso un PC/ dispositivo dotato di telecamera, microfono e altoparlanti.

Durante la video-conferenza saranno presenti il RUP, un addetto di Alleanza Contro il Cancro, che procederà materialmente all'apertura della busta “A”, e di un testimone per procedere alla verifica dell'integrità dei plichi e successiva apertura.

Sempre in video-conferenza si procederà al controllo della effettiva documentazione amministrativa contenuta nella Busta “A” di ciascun offerente

Delle operazioni riguardanti la seduta pubblica per l'apertura dei plichi e della BUSTA “A” verrà redatta apposita verbalizzazione.

La documentazione di tale seduta sarà custodita a cura del RUP (Rappresentante Unico del Procedimento), con modalità tali da garantire la riservatezza delle Offerte nel corso della procedura e la conservazione dei plichi all'esito della medesima.

6.2 - Fase 2 e Fase 3: Apertura Busta “B” – Offerta Tecnica e della Busta “C” – Offerta economica.

Una volta conclusa la prima fase e chiusa la prima seduta pubblica, i rappresentanti legali dei diversi soggetti offerenti verranno riconvocati nelle medesime modalità di cui al par. 4, per “l'apertura della Busta “B” - Offerta tecnica tramite mail semplice o certificata, con congruo anticipo (3 o 4 giorni) da parte della Commissione Giudicatrice

Nella comunicazione via mail semplice o certificata (P.E.C.), verrà fornito anche il link per collegarsi tramite la piattaforma Go To Meeting, alla seduta pubblica.

Ogni eventuale cambiamento a livello organizzativo o di orario/giornate della seduta pubblica, verrà comunicato al soggetto offerente, con adeguato anticipo, sempre attraverso mail semplice o certificata (P.E.C.).

Il rappresentante dovrà essere munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante (soggetto offerente) in corso di validità. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

La video-conferenza si svolgerà alla presenza della Commissione, composta da 3 membri, e dai rappresentanti legali o loro delegati degli offerenti.

La Commissione garantirà che la video-conferenza possa permettere a ciascun rappresentante dei diversi soggetti offerenti di verificare la regolarità della procedura di apertura della busta “B” e l'integrità del plico.

Nell'ambito della seduta si prenderà atto, altresì, del contenuto della Busta "B" e si procederà alla verifica dell'effettiva presenza dei documenti.

Al termine delle operazioni di valutazione dell'offerta tecnica, la Commissione Giudicatrice procederà a riconvocare tramite mail semplice o certificata (P.E.C.) i rappresentanti legali o i delegati di ciascun soggetto offerente, attraverso le stesse medesime modalità indicate nel par.6.1, per la seduta pubblica dedicata **"all'apertura della Busta "C"**.

Anche in questo caso la Commissione garantirà che la video-conferenza possa permettere a ciascun rappresentante dei diversi soggetti offerenti di verificare la regolarità della procedura di apertura della busta "B" e l'integrità del plico, nonché dell'effettiva presenza dei documenti.

Durante tale seduta, verranno comunicati pubblicamente i punteggi attribuiti a ciascuna offerta tecnica, attribuiti durante la/le seduta/e riservata/e della Commissione.

Delle operazioni riguardanti le sedute pubbliche per l'apertura sia della BUSTA "B" che della Busta "C", verrà redatta apposita verbalizzazione.

La documentazione delle sedute pubbliche sarà custodita a cura della stazione appaltante e pubblicata sul sito web di ACC: <https://www.alleanzacontroilcancro.it/bandi-e-avvisi/>

IL DIRETTORE GENERALE

Paolo de Paoli

